



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ꦩꦶꦏꦭꦶꦁꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦱꦭꦺꦩꦤ꧀ꦢꦶꦤꦥꦺꦏꦺꦗꦂꦤꦸꦩꦸꦩ꧀ꦥꦺꦫꦸꦩꦩꦤ꧀ꦢꦶꦤꦏꦮꦩꦠꦶꦩꦏꦶꦩꦤ

Jalan Magelang km 10, Tridadi, Sleman, Yogyakarta, 555111
Telepon (0274) 868501, Faksimile (0274) 869472

Website : www.dinupupkp.slemankab.go.id, e-mail : dinupupkp@slemankab.go.id

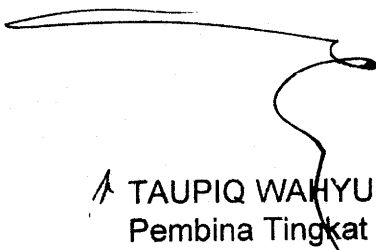
STANDAR PELAYANAN
PERIZINAN PENUTUPAN SALURAN/PEMINDAHAN SALURAN/
GARIS SEMPADAN SALURAN IRIGASI

Persyaratan	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Surat permohonan izin Penutupan Saluran Irigasi;2. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon dan Kuasa pemohon (jika diwakilkan);3. Foto copy sertifikat tanah;4. Foto copy IPT/IPPT Non Usaha;5. Sket rencana penggunaan tanah yang dimohon/ gambar teknis;6. Denah peta situasi lokasi tanah yang dimohon;7. Surat Kuasa jika diwakilkan;8. Sosialiasi ke P3A (Pemindahan saluran dan penutupan saluran untuk jalan penghubung);9. Surat rekomendasi dari P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air) setempat bahwasannya tidak berkeberatan dengan rencana penutupan saluran/ pemindahan saluran/garis sempadan saluran irigasi;10. Surat pernyataan yang menyatakan akan melaksanakan penutupan saluran irigasi sesuai dengan izin yang dikeluarkan dan bersedia untuk melakukan pembongkaran apabila tidak sesuai dengan izin yang dikeluarkan;11. Foto Kondisi Lokasi (Tampak Depan, Tampak Samping);12. Koordinat lokasi/denah lokasi yang dimohon
Sistem, Mekanisme, Prosedur	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pemohon mendaftarkan izin melalui aplikasi SINOM di perizinan.slemankab.go.id;2. Petugas administrasi aplikasi SINOM akan melakukan validasi dan mengirimkan file unggahan berkas ke petugas administrasi Perizinan Irigasi Bidang SDA DPUPKP ;3. Berkas dengan persyaratan lengkap, dikirim oleh petugas administrasi Perizinan Irigasi Bidang SDA DPUPKP ke petugas administrasi perizinan UPTD PSDA Wilayah Barat, Tengah dan Timur melalui aplikasi SIMDASDA;4. Petugas administrasi UPTD PSDA Wilayah Barat, Tengah dan Timur mendownload berkas izin yang masuk dari aplikasi SIMDASDA ;5. Tim Teknis dari UPTD akan menghubungi untuk peninjauan/survey lokasi pemohon;

		<ol style="list-style-type: none"> 6. Tim Teknis UPTD melakukan penggambaran hasil survey lokasi dan dimintakan pengesahan ke Kepala UPTD; 7. Rekomendasi yang sudah disahkan kemudian di scan dan diunggah ke aplikasi SIMDASDA; 8. Berkas diteliti oleh staf Bidang Sumber Daya Air, jika gambar teknis tidak sesuai dengan kondisi dilapangan maka dibuatkan Surat Pemberitahuan dengan tenggang waktu 30 hari; 9. Jika sudah sesuai antara gambar teknis dan kondisi lapangan SK kepala Dinas akan diterbitkan dan dikirim ke petugas administrasi yang berada di DPMPTSP Kabupaten Sleman.
Waktu penyelesaian	:	9 (sembilan) – 12 (dua belas) hari setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar.
Biaya/tarif	:	Gratis/Tidak dipungut biaya
Produk Pelayanan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat izin penutupan saluran irigasi dan garis sempadan saluran irigasi; 2. Surat izin pemindahan saluran irigasi.
Penanganan Pengaduan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Petugas : Heru Fatma Agus Susanto 2. Email : hfamaaguseusanto@gmail.com 3. Telp : 081 328 700 397 4. SMS : 081 328 700 397

Sleman, 19 April 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum,
Perumahan dan Kawasan Permukiman


 TAUPIQ WAHYUDI, ST., MTP.
 Pembina Tingkat I, IV/b
 NIP 19651206 199603 1 003